

DOKUMEN
RENCANA KERJA (RENJA)
TAHUN 2017



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2016

**RANCANGAN AWAL RENCANA KERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESIR SELATAN TAHUN 2017**

I. PENDAHULUAN

Dengan pemberlakuan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, merupakan momentum yang paling tepat untuk masing-masing SKPD membuat sebuah rencana kerja untuk mencapai visi dan misi SKPD yang mengacu pada visi dan misi Kabupaten Pesisir Selatan yang tertera pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan. Rencana Kerja tersebut merupakan sebuah instrumen yang dapat digunakan untuk lebih mengarahkan organisasi di dalam mencapai sasaran dan target yang telah ditetapkan yang merupakan penjabaran atau turunan dari visi dan misi organisasi.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan disusun berdasarkan hasil musyawarah dan mufakat yang melibatkan seluruh unsur di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan yang dimotori oleh tim penyusun yang diketuai oleh Kepala Dinas. Renja yang disusun merupakan alat kendali dan tolok ukur bagi manajemen Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi yang diemban Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan untuk tahun 2015 serta untuk penilaian keberhasilan pada setiap tingkat administratif Pemerintah.

Disamping itu, Renja yang disusun juga ditujukan untuk memacu penyelenggaraan pembangunan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan agar lebih terarah dan terjamin tercapainya sasaran strategi pembangunan.

MAKSUD DAN TUJUAN

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan untuk tahun 2017 disusun dengan maksud menyediakan dokumen perencanaan jangka pendek sebagai perangkat untuk mencapai harmonisasi perencanaan daerah dan acuan resmi bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan ini bertujuan sebagai berikut:

1. Menyediakan satu acuan resmi bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan.
2. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur.
3. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan untuk memahami dan menilai arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahunan.
4. Menyediakan satu tolok ukur untuk mengukur dan melakukan evaluasi kinerja tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Dengan mempertimbangkan berbagai keberhasilan dalam pelaksanaan pembangunan di tahun-tahun sebelumnya, maka peranan tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan sebagai institusi yang diberi wewenang untuk melaksanakan Kewenangan Otonomi Daerah dalam bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk di Kabupaten Pesisir Selatan akan berperan besar melalui pelaksanaan berbagai program dan kegiatan khususnya dalam upaya merencanakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan.

SISTEMATIKA PENYAJIAN RENCANA KERJA SKPD TAHUN 2016

BAB I. PENDAHULUAN,

Yang menjelaskan tentang latar belakang penyusunan Renja, landasan hukum, maksud dan tujuan penyusunan dan sistematika penulisan.

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA SKPD TAHUN 2015,

Menerangkan tentang Evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun 2016 dan capaian Renstra SKPD, Analisis kinerja pelayanan SKPD, Isu – isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD dan Penelaahan usulan program dan kegiatan pelayanan terhadap masyarakat.

BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2017

Rencana kerja tahun 2017 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan yang mencakup:

- Tujuan, sasaran , Program dan Kegiatan
- Indikator kinerja kelompok sasaran yang menggambarkan pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- Dana Indikatif beserta sumbernya serta prakiraan maju berdasarkan pagu indikatif
- Sumber dana yang dibutuhkan untuk menjalankan program/kegiatan.

BAB IV. INDIKATOR KINERJA DAN KELOMPOK SASARAN YANG MENGGAMBARAKAN PENCAPAIAN RENSTRA SKPD

Menerangkan tentang indikator kinerja dan kelompok sasaran yang menggambarkan pencapaian renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup.

I.II. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA (RENJA) SKPD TAHUN LALU

A. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Beberapa isu penting Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan yang diidentifikasi dari fungsi instansi tersebut, yaitu:

- 1) Meningkatkan kepemilikan dokumen kependudukan oleh masyarakat sebagai indikator keberhasilan pelayanan administrasi kependudukan dan pembangunan database kependudukan;
- 2) Penguatan struktur kerja penyelenggaraan administrasi kependudukan di semua tingkatan pemerintahan;
- 3) Penyediaan data penduduk, baik jumlah, struktur maupun karakteristik data yang akurat, mutakhir dan lengkap;
- 4) Pelaksanaan program nasional tentang penerapan KTP-el (KTP Elektronik);
- 5) Pengembangan jaringan komunikasi SIAK on-line pada seluruh Kecamatan di Kabupaten Pesisir Selatan.
- 6) Kapasitas struktur petugas pelayanan administrasi kependudukan pada tingkat Kabupaten, Kecamatan, Nagari dan Kampung.
- 7) Validasi dan Keakuratan Database Kependudukan Kabupaten Pesisir Selatan.

Sedangkan isu-isu Strategis yang menjadi fokus utama perhatian dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan, yaitu:

- 1) Penguatan regulasi penyelenggaraan administrasi kependudukan.
- 2) Peningkatan kemampuan teknis aparatur penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan.
- 3) Peningkatan validasi database dan penyediaan informasi struktur database.
- 4) Pengembangan teknologi dan perluasan jaringan SIAK on-line ke kecamatan.
- 5) Peningkatan penyediaan sarana dan prasarana pelayanan administrasi kependudukan.

III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2017

A. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan ini bertujuan sebagai berikut:

1. Menyediakan satu acuan resmi bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan.
2. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur.
3. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan untuk memahami dan menilai arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahunan.
4. Menyediakan satu tolok ukur untuk mengukur dan melakukan evaluasi kinerja tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

IV. INDIKATOR KINERJA DAN KELOMPOK SASARAN YANG MENGGAMBARAKAN PENCAPAIAN RENSTRA SKPD

A. Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan:

a. Tersedianya struktur database kependudukan yang akurat, mutakhir dan lengkap:

- Input : Dana untuk penataan administrasi kependudukan, penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip Daerah.
- Output : Dana untuk penataan administrasi kependudukan, penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip Daerah.
- Outcome : Tersedianya struktur database kependudukan yang akurat, mutakhir dan lengkap.

b. Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan secara cepat dan mudah :

- Input : Dana untuk peningkatan, disiplin aparatur, peningkatan kapasitas sumber daya aparatur dan peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan pencatatan sipil.
- Output : Terlaksananya peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan pencatatan sipil.
- Outcome : Tersedianya Sumber Daya Manusia yang memadai dan mempunyai kemampuan tinggi dalam mendukung aktifitas kedinasan.

c. Peningkatan wawasan dan kepedulian masyarakat tentang administrasi kependudukan :

- Input : Dana untuk penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat dan sosialisasi kebijakan kependudukan.
- Output : Peningkatan pemahaman masyarakat tentang administrasi kependudukan dan peningkatan pengurusan dokumen kependudukan.
- Outcome : peningkatan pengurusan dokumen kependudukan.

d. Peningkatan pelayanan dokumen kependudukan :

- Input : Dana untuk peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan, pelayanan dokumen kependudukan, penertiban NIK secara Nasional dan penerapan KTP-el.
- Output : peningkatan pengurusan dokumen kependudukan.
- Outcome : Peningkatan kepemilikan dokumen kependudukan.

B. Kelompok Sasaran Yang Menggambarkan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Sasaran yang akan dicapai adalah terlaksananya tugas-tugas yang diamanahkan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam mensukseskan program pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan serta tercapainya sinergisitas antar seluruh personil pendukung, baik dalam lingkungan Dinas maupun hubungannya dengan instansi lain.

Adapun kelompok sasaran yang menggambarkan pencapaian renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan program nasional tentang penerapan KTP-el (KTP Elektronik);
2. Pengembangan jaringan komunikasi SIAK on-line pada seluruh Kecamatan di Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Kapasitas struktur petugas pelayanan administrasi kependudukan pada tingkat Kabupaten, Kecamatan, Nagari dan Kampung.
4. Validasi dan Keakuratan Database Kependudukan Kabupaten Pesisir Selatan.

A. Dana Indikatif Beserta Sumbernya

Tabel 1: Program dan Jumlah Dana Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO.	Urusan Bidang/Pemerintah Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7
A.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				475.000.000	
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air, listrik dan Internet		100%	60.000.000	APBD
2	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya administrasi keuangan yang rapi.		100%	50.000.000	APBD
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya kantor yang bersih dan nyaman.		100%	30.000.000	APBD
4	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Tersedianya peralatan kerja yang baik		100%	40.000.000	APBD
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis untuk bekerja		100%	35.000.000	APBD
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetak dan penggandaan		100%	25.000.000	APBD
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor/Jaringan	Tersedianya komponen listrik untuk kantor.		100%	10.000.000	APBD
8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan surat kabar/majalah		100%	15.000.000	APBD
9	Penyediaan Makanan dan	Tersedianya makan		100%	10.000.000	APBD

	Minuman	minum harian pegawai, rapat dan tamu kantor				
10	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi keluar Daerah		100%	150.000.000	APBD
11	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke 15 Kecamatan		100%	50.000.000	APBD
B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.					600.000.000	
1	Pengadaan kendaraan dinas / operasional			-	0	APBD
2	Pengadaan perlengkapan gedung kantor			100%	200.000.000	APBD
3	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Tersedianya sarana gedung kantor yang baik		100%	150.000.000	APBD
4	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya pemeliharaan kendaraan dinas,		100%	250.000.000	APBD
5	Pengadaan pembangunan gedung kantor			-	0	
C. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur					50.000.000	
1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Tercapainya Sumber Daya Aparatur yang profesional.		100%	50.000.000	APBD
D. Peningkatan Disiplin Aparatur						
1	Pengadaan Pakaian dinas beserta perlengkapannya			100%	30.000.000	APBD
2	Pengadaan pakaian dinas khusus hari-hari tertentu			100%	25.000.000	APBD
E. Program Penataan Administrasi Kependudukan					1.545.000.000	
1	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK secara terpadu	Tersediannya jaringan SIAK dan KTP-el		100%	100.000.000	APBD
2	Implementasi Sistem	Terlaksananya		100%	120.000.000	APBD

	Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	pencetakan BIP, buku profil Kependudukan				
3	Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	Tersedianya baligho, spanduk dan penyiaran radio		100%	125.000.000	APBD
4	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Terpenuhinya kebutuhan dokumen masyarakat (pencetakan KK, akta dan KTP)		100%	200.000.000	APBD
5	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Tersedianya blangko KK, Akta dan KTP		100%	100.000.000	APBD
6	Forum konsultasi publik dan rakor penyelenggaraan administrasi kependudukan			100%	100.000.000	APBD
7	Monitoring dan evaluasi penyusunan renstra, lakip, lkpj, dll			100%	50.000.000	APBD
8	Penerbitan NIK Nasional dan Penerapan KTP-el	Terlaksanya perekaman dan pendistribusian KTP-el		100%	200.000.000	APBD
9	Pengembangan database kependudukan			100%	75.000.000	APBD
10	Pelaksanaan unit pelayanan dan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil keliling (UP3SK)			100%	250.000.000	APBD
11	Perekaman dan pencetakan dokumen kependudukan berbasis SIAK			100%	150.000.000	APBD
12	Koordinasi dan forum pelaksanaan kebijakan pembangunan kependudukan			100%	100.000.000	APBD
F.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah				150.000.000	

1	Penataan dan pemeliharaan data dan dokumen/ arsip kependudukan	Tersedianya pemeliharaan arsip		100%	100.000.000	APBD
2	Pemutahiran data akta pencatatan sipil dan bentuk arsip digital			100%	50.000.000	APBD
G. Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi					75.000.000	
1	Pemeliharaan jaringan aplikasi program SIAK			100%	75.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN					2.950.000.000	

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Pesisir Selatan

Drs. H. Alrizal

Nip. 16570413198611001

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tugas Pembantuan yang diterima terdiri dari 1 (satu) program dan 1 (satu) kegiatan dengan anggaran Rp 1.423.593.000.-.

a. Dasar Hukum :

- DIPA Nomor : SP DIPA-010.084.080658/2015

b. Instansi Pemberi Tugas

Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia.

c. Satuan Kerja Daerah yang Melaksanakan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

d. Program dan Kegiatan yang Diterima dan Pelaksanaanya

1. Program Penataan Administrasi Kependudukan dengan kegiatan :

1.1. Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu

e. Sumber dan Jumlah Anggaran

Sumber anggaran berasal dari APBN, Tugas Pembantuan Kementerian Dalam Negeri sebesar Rp1.423.593.000,-. Berikut program dan anggaran yang diuraikan pada tabel berikut ini :

Tabel 2 : Program dan Jumlah Dana Tugas Pembantuan Urusan

Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO.	Urusan Bidang/Pemerintah Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7
A.	APBN				1.423.593.000	
1	Program Administrasi Kependudukan					
1	Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SIK) Terpadu	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan yang akurat, mutakhir dan lengkap		100%	1.423.593.000	APBN

B. Prakiraan Maju Berdasarkan Pagu Indikatif

Daftar terlampir

VI. SUMBER DANA YANG DIBUTUHKAN UNTUK MENJALANKAN PROGRAM/KEGIATAN

A. Dana Indikatif Beserta Sumbernya

Sumber dana yang digunakan untuk melaksanakan program/kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan berasal dari dana APBD dan APBN-P.

Adapun dana dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan terdiri dari 6 (enam) Program dan 24 (dua puluh empat) Kegiatan.

Tugas Pembantuan yang diterima terdiri dari 1 (satu) program dan 1 (satu) kegiatan dengan anggaran Rp 1.423.593.000,-.

- a. Dasar Hukum :
 - DIPA Nomor : SP DIPA-010.084.080658/2015
- b. Instansi Pemberi Tugas
Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia.
- c. Satuan Kerja Daerah yang Melaksanakan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.
- d. Program dan Kegiatan yang Diterima dan Pelaksanaanya
 1. Program Penataan Administrasi Kependudukan dengan kegiatan :
 - 1.1. Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu
- e. Sumber dan Jumlah Anggaran
Sumber anggaran berasal dari APBN, Tugas Pembantuan Kementerian Dalam Negeri sebesar Rp 1.423.593.000,-.

BAB VII. PENUTUP

Dengan tersusunnya Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan yang meliputi konsep pembangunan yang berkelanjutan maka dapat menjadi patokan dalam evaluasi rencana pembangunan jangka panjang (RPJM) tahun 2010 – 2015 yang disusun berdasarkan visi dan misi Bupati Pesisir Selatan.

Di dalam Renja ini telah dijabarkan dengan rinci semua permasalahan yang akan dihadapi dan rencana strategis untuk memecahkan semua permasalahan dan kendala di bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil dan Pengendalian Penduduk.

Adapun masalah yang sangat krusial sekali adalah antara lain :

1. Pengembangan jaringan komunikasi SIAK on-line belum seluruh Kecamatan di Kabupaten Pesisir Selatan. Pada Tahun 2013 pengembangan Jaringan Komunikasi untuk penggunaan SIAK on-line yang sudah terpasang di 3 (tiga) kecamatan Koto XI Tarusan, Bayang dan IV Jurai dengan peralatan pendukung jaringan wireless SIAK on-line tidak dilanjutkan karena Grand disain Program Nasional KTP-el merencanakan untuk menggabungkan aplikasi SIAK dan KTP-el dengan memanfaatkan Jaringan Komunikasi Data yang sudah ada di layanan KTP-el.
2. Keterbatasan sarana dan prasarana
3. Keterbatasan sumber daya aparatur
4. Rendahnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya data kependudukan
5. Law enforcement/sanksi hukum yang lemah

Walaupun demikian dari permasalahan-permasalahan yang telah diuraikan sebelumnya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan tetap bertekad akan melaksanakan tugas sesuai dengan tupoksi yang diembankan.

Demikianlah Renja tahun anggaran 2015 ini dibuat sebagai evaluasi terhadap kinerja dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan sekaligus untuk menjadi kajian untuk pelaksanaan pada tahun anggaran berikut, Terima kasih.

Painan, 26 Januari 2016

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Pesisir Selatan



Drs. H. AFRIZAL

Nip. 19570413 198611 1 001

RENCANA KERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO.	Urusan Bidang/Pemerintah Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2017				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2018	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				1.402.450.000				1.032.000.000
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air, listrik dan Internet		100%	88.200.000	APBD		100%	90.000.000
2	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya administrasi keuangan yang rapi.		100%	60.000.000	APBD		100%	60.000.000
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya kantor yang bersih dan nyaman.		100%	35.000.000	APBD		100%	40.000.000
4	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Tersedianya peralatan kerja yang baik		100%	50.000.000	APBD		100%	60.000.000
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis untuk bekerja		100%	62.000.000	APBD		100%	62.000.000
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan		100%	56.500.000	APBD		100%	60.000.000
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor/Jaringan	Tersedianya komponen listrik untuk kantor.		100%	15.000.000	APBD		100%	20.000.000
8	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor		100%	630.750.000	APBD		100%	200.000.000
9	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan surat kabar/majalah		100%	15.000.000	APBD		100%	20.000.000
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makan minum harian pegawai, rapat dan tamu kantor		100%	60.000.000	APBD		100%	60.000.000
11	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi keluar Daerah		100%	180.000.000	APBD		100%	190.000.000
12	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke 15 Kecamatan		100%	150.000.000	APBD		100%	170.000.000
B.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.				442.050.000				400.000.000
1	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Tersedianya sarana gedung kantor yang baik		100%	200.000.000	APBD		100%	150.000.000
2	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya pemeliharaan kendaraan dinas,		100%	157.500.000	APBD		100%	250.000.000
3	Pengadaan kendaraan dinas/operasional				84.550.000	APBD		100%	0
C.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur				48.400.000				50.000.000
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya Pakaian dinas dan perlengkapannya		100%	48.400.000	APBD		100%	50.000.000

NO.	Ururan Bidang/Pemerintah Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2017				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2018	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				50.000.000				60.000.000
1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Tercapainya Sumber Daya Aparatur yang profesional.		100%	50.000.000	APBD		100%	60.000.000
E.	Program Penataan Administrasi Kependudukan				2.870.665.340				2.973.850.000
1	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK secara terpadu	Tersedianya jaringan SIAK dan KTP-el		100%	219.751.000	APBD		100%	150.000.000
2	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	Terlaksananya pencetakan BIP, buku profil Kependudukan		100%	105.800.000	APBD		100%	120.000.000
3	Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	Tersedianya baligho, spanduk dan penyiaran radio		100%	118.000.000	APBD		100%	125.000.000
4	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Terpenuhinya kebutuhan dokumen masyarakat (pencetakan KK, akta dan KTP)		100%	1.129.406.200	APBD		100%	1.200.000.000
5	Peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan pencatatan sipil	Tercapainya sumber daya aparatur yang profesional		100%	195.000.000	APBD		100%	200.000.000
6	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Tersedianya blangko KK, Akta dan KTP		100%	580.638.340	APBD		100%	600.000.000
7	Penerbitan NIK Nasional dan Penerapan KTP-el	Terlaksananya perekaman dan pendistribusian KTP-el		100%	178.850.000	APBD		100%	178.850.000
8	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Tersedianya laporan LAKIP, Renja LPPD dll		100%	33.489.000	APBD		100%	40.000.000
9	Sosialisasi kebijakan kependudukan	Terlaksananya sosialisasi tentang administrasi kependudukan		100%	155.000.000	APBD		100%	200.000.000
10	Penataan dan pemeliharaan arsip	Tersedianya pemeliharaan arsip		100%	154.730.800	APBD		100%	160.000.000
JUMLAH ANGGARAN					4.813.565.340				4.515.850.000

Painan, Januari 2016
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESIR SELATAN



Dis. H. AFRIZAL

NIP. 19570413 198611 1 001