



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com  
**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : CIPTO, SE**  
**Jabatan : Kepala Sub. Bagian Perencanaan Keuangan dan Pelaporan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : YEF INDRA,SH.MM**  
**Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, <sup>31</sup> Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**SEKRETARIS**

**YEF INDRA,SH.MM**  
NIP. 19700606 198903 1 001

**PIHAK PERTAMA,**  
**KASUBAG. PERENCANAAN**  
**KEUANGAN DAN PELAPORAN**

**CIPTO, SE**  
NIP. 19800517 200604 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran	1 Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	8 Dokumen
		2 Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja yang disusun tepat waktu	11 Dokumen

No.	Program	Anggaran
		-
		-
<b>Jumlah Anggaran</b>		-

Painan, 31 Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
SEKRETARIS



**YEF INDRA, SH, MM**  
NIP. 19700606 198903 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
KASUBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN  
PELAPORAN



**CIPTO, SE**  
NIP. 19800517 200604 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com

**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : KHAIRAT, SH, M. Si**

**Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : YEF INDRA,SH.MM**

**Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, <sup>31</sup> Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**SEKRETARIS**

**YEF INDRA,SH.MM**  
NIP. 19700606 198903 1 001

**PIHAK PERTAMA,**  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**KHAIRAT, SH, M. Si**  
NIP. 19691202 199003 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
2.	Meningkatnya Pelayanan Umum dan Kepegawaian dengan Optimal	1. Jumlah Jenis Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian yang Terlayani dengan Baik	5 Jenis
		2. Jumlah Laporan Inventarisasi Barang yang disusun	1 Laporan
		3. Jumlah Monitoring dan Evaluasi Kehadiran/Absen Pegawai	12 Kali
		4. Jumlah Dokumen Evaluasi Jabatan yang disusun	1 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.677.134.608
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	38.160.000
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Gedung Kantor	4.051.500
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku	10.400.000
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.170.000
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	124.006.745
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.229.801.450
<b>Jumlah Anggaran</b>		<b>4.088.724.303</b>

Painan, 31 Januari 2023

**PIHAK PERTAMA**  
SEKRETARIS



**YEF INDRA, SH.MM**

NIP. 19700601 198903 1 002

**PIHAK PERTAMA**  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



**KHAIRAT, SH.M.Si**

NIP. 19691202 199003 2 002