

**RENCANA AKSI TRIWULAN II
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

No	Sasaran	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA				PROGRAM	URAIAN	Indikator Kinerja (Outcome)/(Output)	Setuan	Target	Anggaran	RENCANA AKSI	RENCANA												PEMANGGUNG JAWAB											
			TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I	TW II	TW III	TW IV																				
1	2	3	TW I	TW II	TW III	TW IV	5	8	9	10	11	(10)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	(12)	(13)											
													(11)												(12)												
1	TERWUJUDNYA PEMERINTAHAN YANG AKUNTABEL DAN BERKINERJA	Nilai RB Perangkat Daerah				8	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	8	66.871.250	1	Menyusunan dan membuat Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah															Sekretariat Dinas Dukcapil								
								Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen	11	2.715.294.608	2	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah																							
								Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bulan	12	446.163.206	3	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah																							
								Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah	Unit	1	125.000.000	4	Melakukan Pengadaan Barang Milik Daerah																							
								Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bulan	12	1.353.808.195	5	Menyediakan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah																							
								Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpeliharanya peralatan kantor dan perlengkapan kantor (unit)	Bulan	12	142.997.350	6	Melakukan Pemeliharaan peralatan kantor dan perlengkapan kantor (unit)																							
2	Meningkatnya Keterbukaan Informasi dan Pelayanan Publik	1	Indeks kepuasan Masyarakat			84	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1	Menyusun Proposal																				Bidang Pencapil								
								2	Membentuk Tim Survei Indeks Kepuasan Masyarakat																												
								3	Menyusun Instrumen Survey																												
								4	Menentukan Besaran dan Teknik Penerikan Sampel																												
								5	Menentukan Responden																												
								6	Melaksanakan Survey																												
								7	Mengolah Hasil Survey																												
								8	Menyajikan dan Melaporkan Hasil Survey																												
		1	Melakukan Rapat Dinas tentang Cakupan Layanan yang akan dilakukan																																		
		2	Membuat SK Petugas Pelayanan Adminduk dan Capil																																		
TOTAL																																					
																								4.850.134.609													

Palaran, 3 Juli 2023
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Pesisir Selatan
 EVAFALZA YULIASMAN, SE, M.Si
 NIP. 19670712 199202 1 001