











 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	800/488/DKPS-PS/2022
	Tanggal Pembuatan	10 Januari 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	10 Januari 2022
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN  EVAFAUZA YULIASMAN, SE.M.Si NIP. 19670712 199202 1 001
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA SEKSI PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Nama SOP	Maintenance Software

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
a. Undang-Undang No. 24 tahun 2013 tentang Perubahan Atas UU No 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan b. Peraturan Presiden Nomor 40 tahun 2019 tentang Pelaksanaan UU No. 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana diubah dengan UU No, 24 Tahun 2013 tentang Perubahan UU No. 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan c. Permendagri No. 25 tahun 2011 tentang Pedoman Pengkajian, Pengembangan dan Pengelolaan SIAK d. Permendagri No. 68 tahun 2012 tentang Tata Cara Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan e. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 07 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Daerah No. 11 Tahun 2010 tentang Administrasi Kependudukan f. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 51 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Pesisir Selatan	1. Pendidikan minimal SLTA 2. Menguasai Komputer 3. Memahami tentang Aplikasi SIAK dan Biometrik KTP-el 4. ADB 5. JF Administrator Database Kependudukan 6. Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Backup database SIAK dan Biometrik KTP-el	1. Komputer dan perlengkapannya 2. Server SIAK dan KTP Elektronik 3. Jaringan komunikasi data
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Hati-hati bekerja dengan database	Software berjalan dengan baik

Prosedur Maintenance Hardware

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		ADB	Kasi PIAK	Kabid PIAK & PD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima keluhan kerusakan hardware dari user				Keluhan kerusakan/ gangguan via telp, langsung dll			
2	Melakukan pemeriksaan				PC. Server	10-30 Menit	Cek tampilan software	
3	Melakukan pengecekan fungsi software				PC. Server	10-30 Menit	Cek fungsi software	
4	Mengalasis kerusakan				PC. Server	10-60 Menit	Kesimpulan kerusakan	
5	Merepasi software				PC. Server	60-300 Menit	software repair	
6	Cek Software				PC. Server	10-20 menit		
7	Apakah software sudah bisa berfungsi dengan baik ?				Software	10-60 menit	Cek software	
8	Melaporkan ke JF ADB	Tidak				5 menit	Laporan kerusakan software	
9	Melaporkan ke Kabid	Ya				5 menit	Laporan kerusakan software	
10	Mencatat dalam Agenda							
11	Hubungi pihak ke tiga untuk melakukan reparasi							

Painan, 10 Januari 2022
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan


EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.Si
NIP. 19670712 199202 1 001