



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapi1301@gmail.com
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YOEDIANTO,SE
Jabatan : Pengawas Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : GUS INDRA EKA PUTRA,SE.MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KABID PELAYANAN PENCATATAN
SIPIL

GUS INDRA EKA PUTRA,SE.MM
NIP. 19740818 200604 1 005

PIHAK PERTAMA,
PENGAWAS KEPENDUDUKAN

YOEDIANTO,SE
NIP. 19830615 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

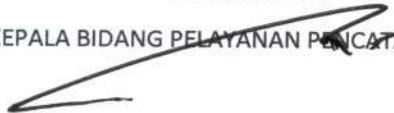
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Data Kepemilikan Cakupan Akta Kelahiran Anak usia 0-18 Tahun	Laporan Kepemilikan Cakupan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 Tahun	1.500 Akta
2.	Tersusunnya Data Kepemilikan Cakupan Akta Kelahiran Penduduk	Jumlah Laporan Kepemilikan Akta Kelahiran Penduduk	12 Laporan
3.	Terlaksananya Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	1.500 Akta

No.	Program/Kegiatan/Sub Keigatan	Anggaran

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL



GUS INDRA EKA PUTRA, SE.MM
 NIP. 19740818 200604 1 005

PIHAK PERTAMA

PENGAWAS KEPENDUDUKAN



YOEDIANTO, SE
 NIP. 19830615 200701 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapi1301@gmail.com
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YENDRA BHAKTI,A.Md
Jabatan : Pranata Barang dan Jasa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KHAIRAT,SH.M.Si
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

KHAIRAT,SH.M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA,
PRANATA BARANG DAN JASA

YENDRA BHAKTI,A.Md
NIP. 19700731 201407 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Menerima dan menyimpan barang (aset, blanko dan formulir dokumen kependudukan) dari pengguna/Kuasa Anggaran	1. Menerima, menyimpan dan menyalurkan barang yang berada pada pengguna/kuasa anggaran Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di OPD yang berasal dari APBD, maupun perolehan lain yang sah kedalam Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Invenaris Ruangan (KIR) 2. 3. Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi 4. Melaporkan kondisi aset/barang secara berkala kepada Kepala BPKD Kabupaten Pesisir Selatan 5. Mengurus barang dalam hal pemanfaatan pengamanan dan pemeliharaan barang pada masing-masing pengguna/kuasa	24 Jenis 24 Jenis 1 Laporan 1 Laporan 2 Laporan

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



KHAIRAT,SH.M.SI
 NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA

PRANATA BARANG DAN JASA



YENDRA BHAKTI,A.Md
 NIP. 10700731 201407 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DEVI MUFIAN TI TAUFIK,S.Sos
Jabatan : Analis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KHAIRAT,SH.M.Si
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

KHAIRAT,SH.M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA,
ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER
DAYA MANUSIA APARATUR

DEVI MUFIAN TI TAUFIK,S.Sos
NIP. 19761212 200801 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Mengelola Kepegawaian Dinas	1. Menyimpan bahan susulan kartu istri, kartu suami 2. Mengendalikan surat masuk, surat keluar dan mengarsipkannya 3. Menyiapkan absensi kehadiran pegawai dilingkup dinas 4. Membuat laporan kepegawaian dan daftar urut kepangkatan dan menyusun bezeting 5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas	6 Berkas 400 Lembar 12 Bulan 36 Berkas 1 Laporan

No.	Program/Kegiatan/Sub Keigatan	ANGGARAN

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
 KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



KHAIRAT,SH.M.Si
 NIP. 19691202 199003 2 002

PIHAK PERTAMA
 ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER
 DAYA MANUSIA APARATUR



DEVI MUFIANTI TAUFIK,S.Sos
 NIP. 19761212 200801 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : IFO NIRA SISKAS, S.Sos
Jabatan : Penyusun, Pencatatan dan pelaporan Data Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EDI SISWADI, SE.MM
Jabatan : Kabid Dafduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KABID DAFDUK

EDI SISWADI, SE.MM
NIP. 19660306 199403 1 004

PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN, PENCATATAN DAN
PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN

IFO NIRA SISKAS, S.Sos
NIP. 19851012 200501 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Laporan Penduduk Rentan	Jumlah Laporan Data Kependudukan yang dilaporkan bagi penduduk rentan	2 Laporan
2.	Laporan Penduduk Non Permanen	Jumlah laporan Data Kependudukan untuk Penduduk Permanen	2 Laporan
3.	Laporan Migrasi Penduduk	Jumlah Laporan Data Kependudukan untuk Penduduk yang Migrasi	12 Laporan

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
 KEPALA BIDANG
 PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

PIHAK PERTAMA
 PENYUSUN, PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA
 KEPENDUDUKAN



EDI SISWADI,SE.MM
 NIP. 19660306 199403 1 004

IFO NIRA SISKA,S.Sos
 NIP. 19851012 200501 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapi1301@gmail.com
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WIWIT TUTI HALIMAH
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : CIPTO,SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN


CIPTO,SE
NIP. 19800517 200604 1 005

PIHAK PERTAMA,
BENDAHARA PENGELUARAN


WIWIT TUTI HALIMAH
NIP. 19851223 201001 2 026


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan yang Akuntabel	1. Jumlah SPP UP/GU/TU dan LS yang diterbitkan 2. Jumlah SPM UP/GU/TU/ dan LS yang diurus 3. Jumlah Tagihan/SPJ yang dibayar melalui NCM 4. Jumlah SP2D UP/GU/TU/ dan LS yang dibukukan 5. Jumlah e-billing Pajak yang dipungut dan disetorkan ke Kas Negara/Daerah 6. Jumlah Laporan Pertanggungjawaban yang disampaikan ke Bendahara Umum Daerah	50 Dokumen 50 Dokumen 1.100 Berkas 50 Dokumen 300 Dokumen 50 Dokumen

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA
 KEPALA SUB. BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN
 DAN PELAPORAN


CIPTO,SE
 NIP. 19800517 200604 1 005

PIHAK PERTAMA
 BENDAHARA PENGELUARAN


WIWIT TUTI HALIMAH
 NIP. 198512234 201001 2 026