



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pemuda Telp/Fax. (0756) 22143 Painan
Website : disdukcapil@pesisirselatankab.go.id

REKAP SURAT MASUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN
PERIODE BULAN JANUARI TAHUN 2023

NO	PENGIRIM	TANGGAL, BULAN DAN TAHUN	NOMOR SURAT	ISI	DISPOSISI KADIS	KET
01	KPU PESSEL	02-01-2023	4/PP.04.1-Und/1301/2023	Undangan Pelantikan Anggota Panitia Pemilihan Kecamatan	Sekcap di hadiri	
02	DSPPRPA-PS	03-01-2023	460/007/DSPPRPA-PS	Permintaan Nama Anggota Pokja Data Terpilih Gender dan Anak Tahun 2023	Sekcap ditindaklanjuti	
03	DSPPRPA-PS	03-01-2023	460/13/DSPPRPA-PS	Permintaan Nama Tim Pokja Pengarusutamaan Gender dan Focal Point Tahun 2023	Sekcap ditindaklanjuti	
04	INSPEKTORAT-PS	02-01-2023	700/009/Insp-PS/I/2023	Wajib lapor LHKN dan LHKASN Tahun2023	Sekcap ditindaklanjuti	
05						
06	BPKPAD-PS	02-01-2023	032/018/BPKPAD-PS/2023	Penyampaian SIP dan SK pemakai BMD	Sekcap ditindaklanjuti	
07	Bapedalitbang-PS	05-01-2023	050/0035/Bapedalitbang-PS/2023	Evaluasi agen perubahan tahun2023	Sekcap ditindaklanjuti	
08	Sekretariat Daerah-PS	02-01-2023	700/009/Insp-PS/2023	Wajib lapor LHKPN dan LHKASN tahun2023	Sekcap ditindaklanjuti	
09	Bapedalitbang-PS	09-01-2023	050/0094/PPEPD/Bapedalitbang/I/2023	Rasionalisasi Target Rencana Strategi Perangkat Daerah tahun2021-2025	Sekcap ditindaklanjuti	
10	UKL-PS	04-01-2023	001/UKL-LSB/2023	Laporan Pengaduan	Sekcap ditindaklanjuti	
11	Dinas Arsip	09-01-2023	045.4/007/DPK/2023	Permintaan Nama Petugas Unit Kearsipan dan Unit Pengolah	Sekcap ditindaklanjuti	
12	Dinas Arsip	09-01-2023	045.4/006/DPK/2023	Jadwal Pembinaan Arsip untuk capil tanggal 8 maret 2023	Sekcap ditindaklanjuti	

13	BPJS Kesehatan	09-01-2023	88/11-04/0123	Reaktivasi data bayi baru lahir yang berusia lebih dari 3 bulan	Sekcap ditindaklanjuti	
14	Dukcapil Provinsi	11-01-2023	473/030/Dukcapil	Permintaan rekapitulasi laporan Buku Pokok Pemakaman Tahun 2022	JFT ditindaklanjuti	
15	Kemenag Pessel	06-01-2023	51/KK.03.1.a/OT.OO/01/2023	Launcing acara Program Inovasi persemian aula kantor dan tasyakuran	Sespri diingatkan	
16	INSPEKTORAT-PS	16-01-2023	700/165/Insp-Ps/I/2023	Penyampaian rencana tindaklanjut Pengendalian Peningkatan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Perangkat Daerah Kab. Pessel tahun 2022	Sekcap ditindaklanjuti	
17	BKPSDM-PS	12-01-2023	800/048/BKPSDM-2023	Permintaan data kebutuhan, pemutakhiran dan rekonsiliasi data ASN	Sekcap disiapkan	
18	Sekretariat Daerah-PS	18-01-2023	100/52/Tapem-KI/I-2023	Evaluasi dan perpanjangan perjanjian kerjasama	Sekcap ditindaklanjuti	
19	Kominfo-PS	16-01-2023	482.2/035/Kominfo-PS/2023	Program dialog interaktif pda LPPL Radio Langkisau FM	Sekcap ditindaklanjuti	
20	Bupati-PS	09-01-2023	47 Tahun 2023	Instruksi Bupati Pessel tentang percepatan penyelenggaraan katalog elektronik lokal dan pemanfaatan toko daring	Sekcap ditindaklanjuti	
21	Bupati-PS		620/48/PBJ-PS/I/2023	SE Pemilihan penyediaan Barang /Jasa melalui metode elektronik pengadaan metode elektronik pengadaan langsung	Sekcap dilaksanakan	
22	Bupati-PS		620/49/PBJ-PS/I/2023	SE langkah-langkah percepatan implementasi peningkatan penggunaan produk dalam negeri melalui E-katalog lokal	Sekcap ditindaklanjuti	
23	SMAN 2 Painan	24-01-2023	047/108.420.09.SMA.02/HM-2023	Perekaman KTP-el siswa SMAN 2 Painan	Sekcap dilaksanakan	
24	Dinas Pariwisata Kepemudaan dan Olahraga	24-01-2023	556/25/DPKO-PS/2023	Permohonan data pemuda	Sekcap ditindaklanjuti	
25	Sekretariat Daerah-PS	24-01-2023	800/82/PBJ-PS/I/2023	Pengiriman Nama Personil pejabat pengadaan	Sekcap ditindaklanjuti	
26	Sekretariat Daerah-PS	24-01-2023	050/047/Kominfo-PS/I/2023	Permintaan data statistik sektoral perangkat daerah	Sekcap ditindaklanjuti	
27	DPMDPPKB-PS	24-01-2023	414.2/91/DPMDPPKB-PS/I/2023	Permintaan nama tim pokjnal posyandu	Sekcap ditindaklanjuti	
28	SMKN 1 PAINAN	21-01-2023	065/108.42.09/SMK.01/HM-2023	Surat permohonan tempat PKL	Sekcap difasilitasi	
29	Sekretariat Daerah-PS	25-01-2023	602/91/PBJ-PS/I/2023	Undangan sosialisasi e-katalog lokal, e-pengadaan langsung dan e-kontrak TA 2023	Sekcap dihadiri	
30	Bupati-PS	17-01-2023	912/78/PEMB-PS/I/2023	Permintaan laporan Bulanan tahun anggaran 2023	Sekcap ditindaklanjuti	
31	Sekretariat Daerah-PS	27-01-2023	660/45/PERKIMTANLH-PS/2023	Undangan rapat pokja penyusunan KLHS ROTR Perkotaan painan	Sekcap dihadiri	

32	Dukcapil Provinsi	16-01-2023	470/038/Dukcapil.2/1/2023	Percepatan perekaman dan kepemilikan KTP-el	Sekcap ditindaklanjuti	
33	Gubernur Sumbar	25-01-2023	470/068/Dukcapil.2/1/2023	Peningkatan pelayanan adminduk dalam rangka persiapan pemilu tahun2024	Sekcap ditindaklanjuti	
34	Prokopim	25-01-2023	489/90/Prokopim/1/2023	Permintaan data piagam penghargaan	Kabid PIK dijawab	
35	Sekretariat Daerah-PS	30-01-2023	100/157/Tapem-PS/1/2023	Undangan sosialisasi JKN-KIS untuk pegawai pemerintah Non PNS Pessel	Sekcap dihadiri	

Painan, 30 Januari 2023

**Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan**



EVAFUZA YULIASMAN, Dt. M.A TIGO LAREH, SE, M.Si
NIP. 19670712 199202 1 001