



# Perjanjian Kinerja (PK)

Edition  
**2022**

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com

**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si**

**Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : Drs. RUSMA YUL ANWAR,M.Pd**

**Jabatan : Bupati Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**BUPATI PESISIR SELATAN**

**(Drs. RUSMA YUL ANWAR,M.Pd)**

**PIHAK PERTAMA,**  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN**  
**DAN PENCATATAN SIPIL**

**EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.Si**  
**NIP. 19670712 199202 1 002**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	1. Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	61,40%
		2. Jumlah Inovasi Adminduk	2 Inovasi
2.	Meningkatnya Pemanfaatan Database Kependudukan	1. Persentase Jumlah Jenis Data Agregat Kependudukan Yang Dimanfaatkan oleh OPD	28%
		2. Persentase OPD Yang Menggunakan Akses Pemanfaatan Data	11%

No.	Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 5.125.353.798
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp 1.374.277.240
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp 46.500.000
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 63.387.400
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp 41.000.000
<b>Jumlah Anggaran</b>		<b>Rp 6.650.518.438</b>

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**BUPATI PESIR SELATAN**

(Drs. RUSMA YUL ANWAR,S.Pd)

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESIR SELATAN**

(EVAFAUZA YULIASMAN,SE.M.Si)  
 NIP. 19670712 199202 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com  
**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : EDI SISWADI, SE, MM**  
**Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si**  
**Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN**  
**DAN PENCATATAN SIPIL**

**PIHAK PERTAMA,**  
**Plt. SEKRETARIS**

  
**EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si**  
NIP. 19670712 199202 1 002

  
**EDI SISWADI, SE, M.M**  
NIP. 19660306 199403 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kesadaran Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Rasio Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	0,75
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kependudukan	Skor Kepuasan Masyarakat	8

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 31.505.000
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.563.500.619
3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 900.010.190
4	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 53.910.000
5	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 116.452.100
6	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp 55.012.960
<b>Jumlah Anggaran</b>		<b>Rp 4.720.390.869</b>

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si)  
NIP. 19670712 199202 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
Plt. SEKRETARIS

(EDI SISWADI, SE, M. M.)  
NIP. 19660306 199403 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapi1301@gmail.com

**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **SARTONI NURSALIM, S. Kom**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si**  
Jabatan : **Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN**  
**PENCATATAN SIPIL**

  
**EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.SI**  
NIP. 19670712 199202 1 002

**PIHAK PERTAMA,**  
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN**  
**INFORMASI ADMINISTRASI**  
**KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN**  
**DATA**

  
**SARTONI NURSALIM, S. Kom**  
NIP. 19760519 200604 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Meningkatnya Akurasi Database Kependudukan	Persentase Akurasi Database	96%
2	Meningkatnya Kerjasama Pemanfaatan Database Kependudukan	Jumlah OPD Yang Memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerjasama	9
3	Meningkatnya Penyajian Data Kependudukan	Persentase Jumlah jenis data kependudukan yang disajikan	55%

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Rp 22.403.400
2	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 40.984.000
3	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Rp 41.000.000
<b>Jumlah Anggaran</b>		<b>Rp 104.387.400</b>

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN

(EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si)  
NIP. 19670712 199202 1 001

**PIHAK PERTAMA**

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI  
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

(SARTONI NURSALIM, S. Kom)  
NIP. 19760519 2007604 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapi1301@gmail.com  
**PAINAN**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : HARMAH DONNA, SE**

**Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : EDI SISWADI, SE, MM**

**Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**Plt. SEKRETARIS**

  
**(EDI SISWADI, SE, MM)**  
**NIP. 19660306 199403 1 004**

**PIHAK PERTAMA,**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

  
**HARMAH DONNA, SE**  
**NIP. 19800103 200902 2 005**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pelayanan Yang Memadai	1 Jumlah perlengkapan ruang pelayanan yang baik	10 Unit
		2 Jumlah Ruang Pelayanan yang Memadai	1 Ruang
2	Meningkatnya Pelayanan Umum dan Kepegawaian dengan Optimal	1 Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang Dikelola	100 Surat
		2 Jumlah Monitoring dan Evaluasi Kehadiran/Absen Pegawai	9 Kali
		2 Jumlah Dokumen Evaluasi Jabatan yang Disusun	1 Dokumen
		3 Jumlah Laporan Inventarisasi Barang OPD yang Disusun	12 laporan
		4 Jumlah Jenis Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian yang Terlayani dengan Baik	10 Jenis

No.	Program	Anggaran
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	212.783.955
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Gedung Kantor	5.277.800
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	16.046.630
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	10.400.000
5	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Listrik	166.113.759
6	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	269.417.700
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3.120.000
<b>Jumlah Anggaran</b>		<b>683.159.844</b>

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

Plt. SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

  
(EDI SISWADI, SE, MM.)

NIP. 19660306 199403 1 004

**PIHAK PERTAMA**

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

  
(HARMAH DONNA, SE.)

NIP. 19800103 200902 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com  
**PAINAN**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : SUSMITA PERMANA, SH, M. Si**  
**Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : EDI SISWADI, SE, MM**  
**Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**Plt. SEKRETARIS**

**(EDI SISWADI, SE, MM)**  
NIP. 19660306 199403 1 004

**PIHAK PERTAMA,**  
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,**  
**KEUANGAN DAN PELAPORAN**

**SUSMITA PERMANA, SH, M. Si**  
NIP. 19801219 199903 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

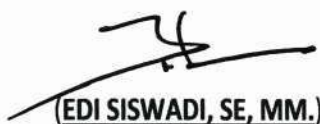
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Administrasi Keuangan yang Akuntabel	1. Jumlah SPJ yang lengkap dan diverifikasi	2200 Dokumen
		2. Jumlah laporan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	60 Dokumen
		3. Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP, LS, GU dan TU yang ditandatangani	50 Dokumen
		4. Jumlah Surat keputusan Membayar (SPM) UP, LS, GU dan TU yang diterbitkan	50 Dokumen
		5. Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan Inspektorat Yang Ditindaklanjuti	1 Laporan
2.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, Kualitas Data Informasi dan Pelaporan OPD	1. Nilai Sakip OPD	A
		2. Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	4 Dokumen
		3. Persentase Kesesuaian Penetapan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Terhadap Renja OPS	90%
		1. Jumlah Laporan Capaian Kinerja OPD yang disusun Tepat Waktu	8 Dokumen

No.	Program	Anggaran
Jumlah Anggaran		-

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

Plt. SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN

  
(EDI SISWADI, SE, MM.)

NIP. 19660306 199403 1 004

**PIHAK PERTAMA**

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN PELAPORAN

  
(SUSMITA PERMANA, SH, M. Si.)

NIP. 19801219 199903 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com

**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : CIPTO, SE**

**Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : EDI SISWADI, SE, MM**

**Jabatan : Kabid Dafduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KABID DAFDUK**

**PIHAK PERTAMA,**  
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA**

  
**EDI SISWADI, SE, MM**

NIP. 19660306 199403 1 004

  
**CIPTO, SE**

NIP. 19800517 200604 1 005



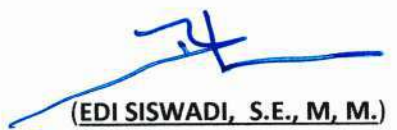
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Dokumen Kependudukan	1 Jumlah Penerbitan KTP_el	21.000
		2 Jumlah Penerbitan KIA	24.000
		3 Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga	54.000
	Terwujudnya Pelayanan Yang Responsif	1 Jumlah Aduan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti Tepat Waktu	50
	Terlaksananya Survey IKM Pelayanan Kependudukan	1 Jumlah Sampling Survey IKM	1.500
	Meningkatnya Efektivitas Pelayanan Adminduk di UKL	1 Jumlah Dokumen Kependudukan Yang Diterbitkan di UKL	85.000
4	Tersedianya Akses Portal Untuk Lembaga Pengguna	1 Jumlah Perekaman KTP-el di UKL	8.000

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.280.244.280
2	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	14.020.000
		-
		-
		-
<b>Jumlah Anggaran</b>		<b>1.294.264.280</b>

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN  
PENDUDUK

  
**(EDI SISWADI, S.E., M. M.)**  
NIP. 19660306 199403 1 004

**PIHAK PERTAMA**  
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

  
**(CIPTO, SE.)**  
NIP. 19800517 200604 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com

**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : SYAFNIATI, SH**  
**Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : EDI SISWADI, SE, MM**  
**Jabatan : Kabid Dafduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KABID DAFDUK**

**EDI SISWADI, SE, MM**  
NIP. 19660306 199403 1 004

**PIHAK PERTAMA,**  
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA**

**SYAFNIATI, SH**  
NIP. 19650315 198511 2 001




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Dokumen Kependudukan	1 Jumlah Surat Keterangan Pindah Datang Penduduk yang diterbitkan	11.000
		2 Jumlah Laporan Pindah Datang Penduduk Yang Disusun	12

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
		-
		-
		-
		-
		-
Jumlah Anggaran		-

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN  
PENDUDUK

  
**(EDI SISWADI, S.E., M, M.)**  
NIP. 19660306 199403 1 004

**PIHAK PERTAMA**  
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

  
**(SYAFNIATI, S.H.)**  
NIP. 19650315 198511 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com  
**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : KHAIRAT, SH, M. Si**  
**Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si**  
**Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN**  
**PENCATATAN SIPIL**

**EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si**  
NIP. 19670712 199202 1 002

**PIHAK PERTAMA,**  
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA**

  
**KHAIRAT, SH, M. Si**  
NIP. 19691202 199003 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Dokumen Kependudukan	1 Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	9.500

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	26.500.000
		-
		-
		-
		-
Jumlah Anggaran		26.500.000

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PESISIR SELATAN

  
**(EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M, Si.)**

NIP. 19670712 199202 1 001

**PIHAK PERTAMA**

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

  
**(KHAIRAT, S.H., M. Si.)**

NIP. 19691202 199003 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com

**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : FIO DENCI FAKHRYA, SH**  
**Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si**  
**Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN**  
**PENCATATAN SIPIL**

  
**EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si**  
NIP. 19670712 199202 1 002

**PIHAK PERTAMA,**  
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA**

  
**FIO DENCI FAKHRYA, SH.**  
NIP. 19840723 200701 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Dokumen Kependudukan	1 Jumlah Penerbitan Akta Kematian	4.000
		2 Jumlah Laporan Perkawinan Cerai Yang Disusun	12

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	20.000.000
		-
		-
		-
		-
Jumlah Anggaran		20.000.000

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN PESISIR SELATAN

(EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M, Si.)  
 NIP. 19670712 199202 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
 PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

(FIO DENCI FAKHRYA, S.H.)  
 NIP. 19840723 200701 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com

**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : HAYATUL FITRI, S. Kom**

**Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : SARTONI NURSALIM, S. Kom**

**Jabatan : Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
KABID PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA

**SARTONI NURSALIM, S. Kom**  
NIP. 19760519 200604 1 003

**PIHAK PERTAMA,**  
ADMINISTRATOR  
DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

**HAYATUL FITRI, S. Kom**  
NIP. 19741022 200604 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Meningkat nya Sarana dan Prasarana Pengolahan Database	1. Jumlah Sarana Pengolah Data Yang Dipelihara	50 unit
		2. Jumlah Titik Struktur Jaringan Data Yang Dipelihara	18 titik

No.	Program	Anggaran
		-
		-
		-
		-
		-
		-
Jumlah Anggaran		-

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
 KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI  
 KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

(SARTONI NURSALIM, S. Kom.)  
 NIP. 19760519 200604 1 0031

**PIHAK PERTAMA**  
 ADMINISTRATOR DATABASE  
 KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

(HAYATUL FITRI, S. Kom.)  
 NIP. 19741022 200604 2 010



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil.pessell301@gmail.com  
**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : ANTON MAHENDRA AMRA, SH, MM**  
**Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : SARTONI NURSALIM, S. Kom**  
**Jabatan : Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
KABID PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA

**SARTONI NURSALIM, S. Kom**  
NIP. 19760519-200604 1 003

**PIHAK PERTAMA,**  
ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

**ANTON MAHENDRA AMRA, SH, MM**  
NIP. 19790919-200501 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyebarluasan Informasi Kependudukan	1 Jumlah Media Penyebarluasan Informasi Kependudukan	3
2	Tersedianya Sistem Pelayanan Khusus Dukcapil	1 Jenis Layanan Pada Pos Layanan Khusus	3
		2 Jenis Layanan Online Kependudukan	6
3	Terlaksananya Sosialisasi dan Kerjasama Pemanfaatan Database Kependudukan	1 Jumlah Peserta Sosialisasi Pemanfaatan Data	60
		2 Jumlah Perjanjian Kerjasama dengan Lembaga Pengguna	9
4	Tersedianya Akses Portal Untuk Lembaga Pengguna	1 Jumlah Akses Portal Yang Disediakan	9

No.	Program	Anggaran
		-
		-
		-
		-
		-
Jumlah Anggaran		-

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
KABID PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA

**SARTONI NURSALIM, S. Kom**  
NIP. 19760519 200604 1 003

**PIHAK PERTAMA,**  
ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

**ANTON MAHENDRA AMRA, SH, MM**  
NIP. 19790919 200501 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com  
**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : YUSMARDIANTO, SH, MM**  
**Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : SARTONI NURSALIM, S. Kom**  
**Jabatan : Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
KABID PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA

**SARTONI NURSALIM, S. Kom**  
NIP. 19760519 200604 1 003

**PIHAK PERTAMA,**  
ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

**YUSMARDIANTO, SH, MM**  
NIP. 19811125 200701 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pemuktahiran Database Kependudukan	1 Jumlah Data Anomali Yang Diperbaiki	1.500
		2 Jumlah Data Ganda Yang Dihapus	500
		3 Jumlah Data Kependudukan Yang Dikonsolidasikan	234.564
2	Terlaksananya Pengolahan Data Kependudukan	1 Jumlah Jenis Data Yang Diolah	25
3	Tersedianya Penyajian Data Kependudukan	1 Jumlah Jenis Data Yang Disajikan Secara Digital	25
		2 Jumlah Buku Profil Kependudukan Yang Diterbitkan	100

No.	Program	Anggaran
		-
		-
		-
		-
		-
Jumlah Anggaran		-

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

(SARTONI NURSALIM, S. Kom.)

NIP. 19760519 200604 1 0031

**PIHAK PERTAMA**

ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

(YUSMARDIANTO, S.H., M.M.)

NIP. 19811125 200701 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapi1301@gmail.com

**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : IFO NIRA SISKASos**

**Jabatan : Penyusun, Pencatatan dan pelaporan Data Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : EDI SISWADI,SE.MM**

**Jabatan : Kabid Dafdud Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KABID DAFDUK**

**EDI SISWADI,SE.MM**  
NIP. 19660306 199403 1 004

**PIHAK PERTAMA,**  
**PENYUSUN, PENCATATAN DAN**  
**PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN**

**IFO NIRA SISKASos**  
NIP. 19851012 200501 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Laporan Penduduk Rentan	Jumlah Laporan Data Kependudukan yang dilaporkan bagi penduduk rentan	2 Laporan
2.	Laporan Penduduk Non Permanen	Jumlah laporan Data Kependudukan untuk Penduduk Permanen	2 Laporan
3.	Laporan Migrasi Penduduk	Jumlah Laporan Data Kependudukan untuk Penduduk yang Migrasi	12 Laporan

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
 KEPALA BIDANG  
 PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

  
**EDI SISWADI, SE.MM**  
 NIP. 19660306 199403 1 004

**PIHAK PERTAMA**  
 PENYUSUN, PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA  
 KEPENDUDUKAN

  
**IFO NIRA SISKI, S.Sos**  
 NIP. 19851012 200501 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapi1301@gmail.com

**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : DEVI MUFIANTI TAUFIK,S.Sos**

**Jabatan : Analis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : HARMAH DONNA,SE**

**Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**HARMAH DONNA,SE**  
NIP. 19800103 200902 2 005

**PIHAK PERTAMA,**  
**ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER**  
**DAYA MANUSIA APARATUR**

**DEVI MUFIANTI TAUFIK,S.Sos**  
NIP. 19761212 200801 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESIRIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Mengelola Kepegawaian Dinas	1. Menyimpan bahan susulan kartu istri, kartu suami 2. Mengendalikan surat masuk, surat keluar dan mengarsipkannya 3. Menyiapkan absensi kehadiran pegawai dilingkup dinas 4. Membuat laporan kepegawaian dan daftar urut kepangkatan dan menyusun bezeting 5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas	6 Berkas 400 Lembar 12 Bulan 36 Berkas 1 Laporan

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	ANGGARAN

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



**HARMAH DONNA,SE**  
 NIP. 19800102 200902 2 005

**PIHAK PERTAMA**

ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER  
 DAYA MANUSIA APARATUR



**DEVI MUFIANTI TAUFIK,S.Sos**  
 NIP. 19761212 200801 2 013



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com

**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : YENDRA BHAKTI,A.Md**

**Jabatan : Pranata Barang dan Jasa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : HARMAH DONNA,SE**

**Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**HARMAH DONNA,SE**  
NIP. 19800103 200902 2 005

**PIHAK PERTAMA,**  
**PRANATA BARANG DAN JASA**

**YENDRA BHAKTI,A.Md**  
NIP. 19700731 201407 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Menerima dan menyimpan barang (aset, blanko dan formulir dokumen kependudukan) dari pengguna/Kuasa Anggaran	1. Menerima, menyimpan dan menyalurkan barang yang berada pada pengguna/kuasa anggaran 2. Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di OPD yang berasal dari APBD, maupun perolehan lain yang sah kedalam Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Invenaris Ruangan (KIR) 3. Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi 4. Melaporkan kondisi aset/barang secara berkala kepada Kepala BPKD Kabupaten Pesisir Selatan 5. Mengurus barang dalam hal pemanfaatan pengamanan dan pemeliharaan barang pada masing-masing pengguna/kuasa	24 Jenis  24 Jenis  1 Laporan  1 Laporan  2 Laporan

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



**HARMAH DONNA, SE**  
 NIP. 19800102 200902 2 005

**PIHAK PERTAMA**

PRANATA BARANG DAN JASA



**YENDRA BHAKTI, A.Md**  
 NIP. 10700731 201407 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapi1301@gmail.com  
**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : YOEDianto,SE**  
**Jabatan : Pengawas Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : EDI SISWADI,SE.MM**  
**Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
Plt. SEKRETARIS

  
**EDI SISWADI, SE. MM**  
NIP. 19660306 199403 1 004

**PIHAK PERTAMA,**  
PENGAWAS KEPENDUDUKAN

  
**YOEDianto,SE**  
NIP. 19830615 200701 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Data Kepemilikan Cakupan Akta Kelahiran Anak usia 0-18 Tahun	Laporan Kepemilikan Cakupan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 Tahun	1.500 Akta
2.	Tersusunnya Data Kepemilikan Cakupan Akta Kelahiran Penduduk	Jumlah Laporan Kepemilikan Akta Kelahiran Penduduk	12 Laporan
3.	Meningkatnya Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	1.500 Akta

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

Plt. SEKRETARIS



**EDI SISWADI,SE.MM**  
NIP. 19660306 199403 1 004

**PIHAK PERTAMA**

PENGAWAS KEPENDUDUKAN



**YOEDIANTO,SE**  
NIP. 19830615 200701 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com  
**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : WIWIT TUTI HALIMAH**  
**Jabatan : Bendahara Pengeluaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : SUSMITA PERMANA, SH, M. Si**  
**Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,**  
**KEUANGAN DAN PELAPORAN**

**SUSMITA PERMANA, SH, M. Si**  
NIP. 19801219 199903 2 001

**PIHAK PERTAMA,**  
**BENDAHARA PENGELUARAN**

**WIWIT TUTI HALIMAH**  
NIP. 19851223 201001 2 026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan yang Akuntabel	1. Jumlah SPP UP/GU/TU dan LS yang diterbitkan 2. Jumlah SPM UP/GU/TU/ dan LS yang diurus 3. Jumlah Tagihan/SPJ yang dibayar melalui NCM 4. Jumlah SP2D UP/GU/TU/ dan LS yang dibukukan 5. Jumlah e-billing Pajak yang dipungut dan disetorkan ke Kas Negara/Daerah 6. Jumlah Laporan Pertanggungjawaban yang disampingkan ke Bendahara Umum Daerah	50 Dokumen 50 Dokumen 1.400 Berkas 50 Dokumen 300 Dokumen 60 Dokumen

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

KEPALA SUB. BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN  
 PELAPORAN



**SUSMITA PERMANA,SH.M.Si**  
 NIP. 19801219 199903 2 001

**PIHAK PERTAMA**

BENDAHARA PENGELUARAN



**WIWIT TUTI HALIMAH**  
 NIP. 198512234 201001 2 026



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com

**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : HENGKI PRATAMA PUTRA**

**Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : SARTONI NURSALIM, S. Kom**

**Jabatan : Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**  
KABID PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA

**SARTONI NURSALIM, S. Kom**  
NIP. 19760519 200604 1 003

**PIHAK PERTAMA,**  
ADMINISTRATOR DATABASE  
KKEPENDUDUKAN

**HENGKI PRATAMA PUTRA**  
NIP. 19851219 201407 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Memelihara integritas data dan sistem database	Jumlah data kependudukan yang terintegritas	515.881 jiwa
2.	Pengamanan dan Pengawasan Sistem Database	Jumlah database yang kelola	3 database
3.	Proses Pengolahan Data Biometrik yang sudah teridentifikasi ketunggalnya	Jumlah Data Biometrik yang teridentifikasi tunggal	2000 data
4.	Proses Pengolahan data pada sistem database	Jumlah jenis tabel database yang diolah	25 jenis

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
Jumlah Anggaran		

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**  
KABID PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA

**SARTONI NURSALIM, S. Kom**  
NIP. 19760519 200604 1 003

**PIHAK PERTAMA,**  
ADMINISTRATOR DATABASE  
KKEPENDUDUKAN

**HENGKI PRATAMA PUTRA**  
NIP. 19851219 201407 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapi1301@gmail.com  
**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : SRIYANTINI,SH**  
**Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : HARMAH DONNA,SE**  
**Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**HARMAH DONNA,SE**  
NIP. 19800103 200902 2 005

**PIHAK PERTAMA,**  
**ANALIS KEPENDUDUKAN DAN**  
**PENCATATAN SIPIL**

**SRIYANTINI,SH**  
NIP. 19650504 198803 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran  2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga  3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian  4. Jumlah Perekaman KTP el	500 akta kelahiran  700 KK  300 Akta Kematian  1100 jiwa

No.	Program/Kegiatan/Sub Keigatan	Anggaran

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



**HARMAH DONNA,SE**  
 NIP. 19800103 200902 2 005

**PIHAK PERTAMA**

ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



**SRIYANTINI,SH**  
 NIP. 19650504 198803 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com

**PAINAN**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : ZUKAMBRI,SH**

**Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : HARMAH DONNA,SE**

**Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**HARMAH DONNA,SE**  
NIP. 19800103 200902 2 005

**PIHAK PERTAMA,**  
**ANALIS KEPENDUDUKAN DAN**  
**PENCATATAN SIPIL**

**ZUKAMBRI,SH**  
NIP. 19720820 200701 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESIRIS SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran  2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga  3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian  4. Jumlah Perekaman KTP el	500 akta kelahiran  600 KK  300 Akta Kematian  1100 jiwa

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



**HARMAH DONNA,SE**  
 NIP. 19800103 200902 2 005

**PIHAK PERTAMA**

ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



**ZULKAMBRI,SH**  
 NIP. 19720820 200701 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com  
**PAINAN**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

**Nama : JAMURIS,S.Sos**  
**Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**Nama : HARMAH DONNA,SE**  
**Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.**

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**HARMAH DONNA,SE**  
NIP. 19800103 200902 2 005

**PIHAK PERTAMA,**  
**ANALIS KEPENDUDUKAN DAN**  
**PENCATATAN SIPIL**

**JAMURIS,S.Sos**  
NIP. 19700820 200701 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran  2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga  3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian  4. Jumlah Perekaman KTP el	300 akta kelahiran  500 KK  300 Akta Kematian  850 jiwa

No.	Program/Kegiatan/Sub Keigatan	Anggaran

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

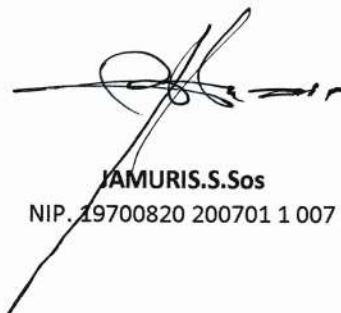
KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



**HARMAH DONNA,SE**  
 NIP. 19800103 200902 2 005

**PIHAK PERTAMA**

ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



**JAMURIS.S.Sos**  
 NIP. 19700820 200701 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com  
**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : INGRILA,S.Sos  
Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HARMAH DONNA,SE  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**HARMAH DONNA,SE**  
NIP. 19800103 200902 2 005

**PIHAK PERTAMA,**  
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

**INGRILA,S.Sos**  
NIP. 19830401 200902 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran 2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga 3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian 4. Jumlah Perekaman KTP el	500 akta kelahiran 700 KK 300 Akta Kematian 1100 Jiwa

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



**HARMAH DONNA,SE**  
 NIP. 19800103 200902 2 005

**PIHAK PERTAMA**

ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



**INGRILA.S.Sos**  
 NIP. 19830401 200902 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com  
**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : JUMRIANI  
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HARMAH DONNA,SE  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**HARMAH DONNA,SE**  
NIP. 19800103 200902 2 005

**PIHAK PERTAMA,**  
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

**JUMRIANI**  
NIP. 19840627 201407 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESIRIS SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran 2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga 3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian 4. Jumlah Perekaman KTP el	300 akta kelahiran 500 KK 300 Akta Kematian 850 Jiwa

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



**HARMAH DONNA,SE**  
 NIP. 19800103 200902 2 005

**PIHAK PERTAMA**

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



**JUMRIANI**  
 NIP. 19840627 201407 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com  
**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ZULHAMI,A.Md  
Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HARMAH DONNA,SE  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**HARMAH DONNA,SE**  
NIP. 19800103 200902 2 005

**PIHAK PERTAMA,**  
PENGELOLA SISTEM INFORMASI  
KEPENDUDUKAN

**ZULHAMI,A.Md**  
NIP. 19840627 201407 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran 2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga 3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian 4. Jumlah Perekaman KTP el	300 akta kelahiran 400 KK 200 Akta Kematian 800 jiwa

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



**HARMAH DONNA,SE**  
 NIP. 19800103 200902 2 005

**PIHAK PERTAMA**

PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN



**ZULHAMI.A.Md**  
 NIP. 19840627 201407 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil301@gmail.com  
**PAINAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : FENTRI DARMA YOGA  
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HARMAH DONNA,SE  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**PIHAK PERTAMA,**  
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

**HARMAH DONNA,SE**  
NIP. 19800103 200902 2 005

**FENTRI DARMA YOGA**  
NIP. 19840215 201001 1 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pelayanan Langsung Kepada Masyarakat	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran  2. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga  3. Jumlah Penerbitan Akta Kematian  4. Jumlah Perekaman KTP el	300 akta kelahiran  300 KK  200 Akta Kematian  800 jiwa

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran

Painan, Januari 2022

**PIHAK KEDUA**

KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



**HARMAH DONNA,SE**  
 NIP. 19800103 200902 2 005

**PIHAK PERTAMA**

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



**FENTRI DARMA YOGA**  
 NIP. 19840215 201001 1 017