



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 - 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HARMAH DONNA, SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap caaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.Si
NIP. 19670712 199202 1 002

Painan, Januari 2021
PIHAK PERTAMA,
Kasubag Umum dan Kepegawaian

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)		(3)	(4)
1	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pelayanan Yang Memadai	-Jumlah Pengadaan Peralatan Pelayanan Yang Baru	35 Unit
		-Jumlah Ruang Pelayanan Yang Memadai	2 Ruang
		-Jumlah Sarana Ruang Pelayanan Yang Memadai	1 Ruang

Program	Anggaran	Keterangan
A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota		
1. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak & Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	133,200,000.00
b. Sub Kegiatan Pemeliharaan/.Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	46,128,500.00
2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	278,580,000.00
b. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	21,359,320.00
c. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Gedung Kantor	Rp	9,335,810.00
d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan & Peraturan Perundang-undangan	Rp	15,400,000.00
e. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	9,405,000.00
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	155,433,762.00
b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	33,688,140.00
Total Anggaran	Rp	702,530,532.00

Painan, Januari 2021

KEPALA DINAS

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

EVAFAUZA YULIASMAN, SE M.Si
NIP. 19670712 199202 1 002

HARMAH DONNA, SE
NIP. 19800103 200902 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com

PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSMITA PERMANA, S.H., M. Si.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Pada Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Pesisir Selatan

EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si

NIP. 19670712 199201 1 001

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Keuangan dan Pelaporan,

SUSMITA PERMANA, S.H., M. Si.

NIP. 19801219 199903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESIR SELATAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Administrasi Keuangan Yang Akuntabel	1 Jumlah SPJ yang lengkap dan diverifikasi	2200 Berkas
		2 Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	60 Dokumen
		3 Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP, LS, GU dan TU yang ditandatangani	50 Dokumen
		4 Jumlah Surat Perintah Membayar (SPM) UP, LS, GU dan TU yang diterbitkan	50 Dokumen
		5 Jumlah Surat Keputusan (SK) Pengelolaan Keuangan yang diterbitkan	2 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan	Jumlah Surat Keputusan (SK) tentang Perencanaan yang diterbitkan	3 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	5 Dokumen
3.	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Kinerja OPD	Jumlah Laporan Kinerja OPD yang disusun	11 Dokumen

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

Painan, Januari 2021

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kab. Pesisir Selatan

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan
dan Pelaporan

EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M. Si

NIP. 19670712 199202 1 001

SUSMITA PERMANA, SH, M. Si

NIP. 19801219 199903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA PAINAN
Telp/Fax (0756) 22143, Email : disdukcapil@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAFNIATI, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EDI SISWADI, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Pelayanan Pendaftaran Penduduk

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi
Pindah Datang Penduduk


EDI SISWADI, SE, MM

NIP. 19660306 199403 1 004


SYAFNIATI, SH

NIP. 19650315 198511 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO.	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga	53.000 Dokumen

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Rp. 55.975.000,-	-
	Total Anggaran	Rp. 55.975.000,-	-

Painan, Januari 2021

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang
Pelayanan Pendaftaran Penduduk


EDI SISWADI, SE, MM

NIP. 19660306 199403 1 004

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi
Pindah Datang Penduduk


SYAFNIATI, SH

NIP. 19650315 198511 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Pemuda No. 01 Telp/Fax. 0756 – 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **CIPTO, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **EDI SISWADI, SE, MM.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayann Pendaftaran Penduduk Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK,


EDI SISWADI, SE, MM
NIP. 19660306 199403 1 004


CIPTO, SE
NIP. 19800517 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengurusan Dokumen Kependudukan	1. Jumlah Penerbitan KTP_el	36.000
		2. Jumlah Penerbitan KIA	17.000
2.	Meningkatnya Efektivitas Pelayanan Dukcapil di UKL	1. Jumlah Dokumen Kependudukan Yang Diterbitkan di UKL	70.000
		2. Jumlah Perekaman KTP_el	5.000
3.	Meningkatnya Pengarsipan Digital Dokumen Kependudukan	1. Jumlah Arsip Digital Dokumen Kependudukan	60.000

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	38.350.000	
2 Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa	45.200.000	
3 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.372.537.650	
4 Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	50.400.000 +	
Jumlah Total	1.506.487.650	

Painan, Januari 2021

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk



EDI SISWADI, SE, MM.
 NIP. 19660306 199403 1 004

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Identitas Penduduk



CIPTO, SE
 NIP. 19800517 200604 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KHAIRAT, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TASRIAL, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**

TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI KELAHIRAN**

KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pengurusan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	23.000 Akta Kelahiran

No.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I.	Program Pencatatan Sipil / Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil		
1.	Sub Kegiatan Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 50.654.400,-	
	Total Anggaran	Rp. 50.654.400,-	

Painan, Januari 2021

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI KELAHIRAN**



KHAIRAT, SH, M.Si
NIP. 19691202 199003 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FIO DENCI FAKHRYA, SH
Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TASRIAL, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL


TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PERKAWINAN
DAN PERCERAIAN


FIO DENCI FAKHRYA, SH
NIP. 19840723 200701 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pengurusan Dokumen Kependudukan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Laporan Perkawinan dan Perceraian yang diterbitkan - Jumlah Penerbitan Akta Kematian 	<p style="text-align: center;">12 Laporan</p> <p style="text-align: center;">3.500 Akta Kematian</p>

No.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
1.	Pencatatan, Penata Usahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp. 49.450.000,-	
	Total Anggaran	<hr/> Rp. 49.450.000,-	

Painan, Januari 2021

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



TASRIAL, SH
NIP. 19631019 198503 1 009

**PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PERKAWINAN
DAN PERCERAIAN**



FIO DENCI FAKHRYA, SH
NIP. 19840723 200701 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

JL. Pemuda Painan

Telp/Fax (0756) 22143, Email : disdukcapil1301@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAYATUL FITRI, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARTONI NURSALIM, S.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan &
Pemanfaatan Data

SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan

HAYATUL FITRI, S.Kom
NIP. 19741022 200604 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	6
1.	Tersedianya Sarana pengolahan Database dan jaringan komunikasi data	Jumlah pemeliharaan Sarana pengolah data Jumlah pemeliharaan struktur jaringan komunikasi data	15 unit 30 Titik
2.	Meningkatnya wawasan masyarakat dibidang Administrasi Kependudukan Tersedianya sarana dan prasarana pelayanan yang memadai Meningkatnya kapasitas dan keahlian pengolahan database kependudukan	Jumlah Peserta Sosialisasi Jumlah pengadaan blanko kependudukan Jumlah Bintek/ Pelatihan yang diikuti	900 peserta 19.000 lembar 4 pelatihan
3.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 Bulan

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Sub Kegiatan Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 72.380.000,-	
2.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 1.221.357.000,-	
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 28.940.665,-	
	Total Anggaran	Rp. 1.322.677.665,-	

Painan, Januari 2021

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

HAYATUL FITRI, S.Kom
NIP. 19741022 200604 2 010



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. PEMUDA Telp./Fax. (0756) 22143
PAINAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARTONI NURSALIM, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data

SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19760519 200604 1 003

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.
NIP. 19790919 200501 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Sistem Pelayanan Khusus Dukcapil.	1. Jenis Layanan pada Pos Layanan Khusus. 2. Jenis Layanan Online Kependudukan.	5 Jenis 4 Jenis
	Terlaksananya Sosialisasi Pemanfaatan Database Kependudukan	1. Jumlah peserta Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan	70 orang
	Tersajinya Data Kependudukan siap terintegrasi kepada Lembaga Pengguna	1. Jumlah data warehouse kependudukan yang diakses lembaga pengguna.	265.000 Data
2.	Meningkatnya Penyebarluasan Informasi Kependudukan	1. Jumlah Media Informasi Penyebarluasan Informasi Kependudukan	3 Media
3.	Terwujudnya Pelayanan Keliling Dukcapil	1. Jumlah Nagari dan Sekolah yang dikunjungi	40 Nagari / Sekolah
4.	Terlaksananya Survey IKM Pemanfaatan Database Kependudukan	1. Jumlah Sampling Survey IKM Pemanfaatan Database Kependudukan	14 Lembaga

No.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp. 45.513.240,-	
2.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 25.099.840,-	
3.	Program Pendaftaran Penduduk Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk Sub Kegiatan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	Rp. 46.500.000,-	
	Total Anggaran	Rp. 117.113.080,-	

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19760519 200604 1 003

Painan, Januari 2021
PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

ANTON MAHENDRA AMRA, S.H., M.M.
NIP. 19790919 200501 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. Pemuda No. 1 Painan
Telp/Fax (0756) 22143, Email : disdukcapil@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSMARDIANTO, S.H. M.M**
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan penyajian Data pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SARTONI NURSALIM, S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung Kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2021

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan Data pada Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19670712 199202 1 001

PIHAK PERTAMA

Kepala Pengolahan dan penyajian Data
Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Pesisir Selatan

YUSMARDIANTO, S.H. M.M
NIP. 19760519 200604 1003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pemuktahiran Database Kependudukan	a. Jumlah data Anomali yang di perbaiki. b. Jumlah data Ganda yang di perbaiki c. Jumlah data yang dikonsolidasikan	15.000 Jiwa 3.000 Jiwa 180.000 Jiwa
2.	Tersajinya Data Kependudukan siap terintegrasi Kepada Lembaga Pengguna	a. Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan yang di terbitkan	100 Buku

Program

	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Profil Kependudukan Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan lain.	Rp. 38.755.700,-	
Jumlah	Rp. 38.755.700,	

Painan, Januari 2021

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan Data pada Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

SARTONI NURSALIM, S.Kom
NIP. 19670712 199202 1 001

PIHAK PERTAMA

Kepala Pengolahan dan penyajian Data
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

YUSMARDIANTO, S.H. M.M
NIP. 19760519 200604 1003