


RENCANA AKSI TRIWULAN III
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2023

No	Sasaran	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA				PROGRAM	URAIAN	Indikator Kinerja (Outcome)/(Output)	Satuan	Target	Anggaran	RENCANA AKSI	RENCANA												PENANGGUNG JAWAB						
			TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I	TW II	TW III	TW IV															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
			TW I	TW II	TW III	TW IV	UNSUR PERUMJANG URUSAN PEMERINTAHAN													(13)												
1	TERMULUDINYA PEMERINTAHAN YANG AKUNTABEL DAN BERKINERJA	Nilai RB Perangkat Daerah	A	8	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	8	66.871.250	1	Menyusun dan membuat Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah													Sekretariat Dinas Dukcapil							
						Adimistrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen	11	2.715.294.608	2	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah																				
		Adminstrasi Umum Perangkat Daerah				Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bulan	12	446.163.206	3	Melaksanakan Adminstrasi Umum Perangkat Daerah																					
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah	Unit	1	125.000.000	4	Melakukan Pengadaan Barang Milik Daerah																					
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bulan	12	1.353.808.195	5	Menyediakan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah																					
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				Terpeliharanya peralatan kantor dan perlengkapan kantor (unit)	Bulan	12	142.997.350	6	Melakukan Pemeliharaanya peralatan kantor dan perlengkapan kantor (unit)																					
2	Meningkatnya Keterbukaan Informasi dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	A	84	84							1	Menyusun Proposal													Bidang Pencapil						
												2	Membentuk Tim Survei Indeks Kepuasan Masyarakat																			
3	Menyusun Instrumen Survey																															
4	Menentukan Besaran dan Teknik Penarikan Sampel																															
5	Menentukan Responden																															
6	Melaksanakan Survey																															
7	Mengolah Hasil Survey																															
8	Menyajikan dan Melaporkan Hasil Survey																															
3	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi Daerah	A	47	47								1	Melakukan Rapat Dinas tentang Cakupan Layanan yang akan dilakukan													BidangDafduk dan Pencapil					
													2	Membuat SK Petugas Pelayanan Adminduk dan Capil																		
													3	Melakukan Pelayanan Adminduk dan Capil																		
													4	Melakukan monitoring pelayanan																		
													5	Melakukan perbaikan peralatan dan jaringan																		
													6	Membuat laporan capaian kinerja																		
3	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi Daerah	A	100	100								1	Melakukan rapat dinas tentang kematangan Inovasi OPD													BidangPAK					
													2	Membuat SK tentang Penetapan Inovasi dan Tim Pengelola Inovasi Pelayanan																		
													3	Melakukan kerjasama Inovasi dengan OPD dan Lembaga Lain																		
													4	Mengikuti Rapat dan Bimbingan teknis tentang kematangan inovasi OPD																		
													5	Mendokumentasikan Dokumen Inovasi																		
													6	Melakukan evaluasi nilai kematangan inovasi daerah																		
TOTAL																							4.850.134.609									

Painan, 3 Oktober 2023
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesir Selatan

EYAFUZA YULIASMAN, S.E., M.Si
 NIP. 19670712 199202 1 001