

 <p><b>PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN</b></p>	Nomor SOP	800/490/DKPS-PS/2022
	Tanggal Pembuatan	10 Januari 2022
	Tanggal Revisi	
<p><b>DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN</b></p>	Tanggal Efektif	10 Januari 2022
	Disahkan oleh	<p><b>KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN</b></p>  <p><b>EVAFAUZA YULIASMAN, SE.M.Si</b> NIP. 19670712 199202 1 001</p>
<p><b>BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA SEKSI PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b></p>	Nama SOP	Maintenance Jaringan

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<p>a. Undang-Undang No. 24 tahun 2013 tentang Perubahan Atas UU No 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan</p> <p>b. Peraturan Presiden Nomor 40 tahun 2019 tentang Pelaksanaan UU No. 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana diubah dengan UU No, 24 Tahun 2013 tentang Perubahan UU No. 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan</p> <p>c. Permendagri No. 25 tahun 2011 tentang Pedoman Pengkajian, Pengembangan dan Pengelolaan SIAK</p> <p>d. Permendagri No. 68 tahun 2012 tentang Tata Cara Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan</p> <p>e. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 07 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Daerah No. 11 Tahun 2010 tentang Administrasi Kependudukan</p> <p>f. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 51 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Pesisir Selatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal SLTA</li> <li>2. Menguasai Komputer</li> <li>3. Memahami tentang Aplikasi SIAK dan Biometrik KTP-el</li> <li>4. ADB</li> <li>5. JF Administrator Database Kependudukan</li> <li>6. Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data</li> </ol>
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maintenance software</li> <li>2. Maintenance hardware</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer dan perlengkapannya</li> <li>2. Server SIAK &amp; KTP elektronik</li> <li>3. Jaringan Komunikasi Data</li> </ol>
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Hati-hati bekerja dengan database	Jaringan berjalan normal

## Prosedur Maintenance Jaringan

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		ADB	JF ADB	Kabid PIAK & PD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima keluhan kerusakan/gangguan jaringan dari user	●			Keluhan kerusakan/ gangguan via telp, langsung dll			
2	Melakukan pemeriksaan secara software	■			PC. Server	10-30 Menit	Program TOAD 'on'	
3	Melakukan pengecekan pengaturan alamat IP di dinas	■			PC. Server	2 menit	Masuk ke TOAD	
4	Menge'ping' ke alamat IP yang dituju	■			PC. Server	1 menit	Menjalankan TOAD	
5	Cek service di server apakah berjalan normal	■			PC. Server	5 menit	Menjalankan menu TOAD	
6	Cek Hardware	■			PC. Server	10-20 menit	Menjalankan menu TOAD	
7	Apakah jaringan sudah bisa berfungsi dengan baik ?	◆			Hardisk/Flashdisk	5 menit	recovery database	
8	Melaporkan ke JF ADB		■		Hardisk/Flashdisk	5 menit	Laporan recovery database	
9	Melaporkan ke Kabid			■	Hardisk/Flashdisk	5 menit	Laporan recovery database	
10	Mencatat dalam Agenda			●				
11	Hubungi pihak ke tiga untuk melakukan reparasi	■						

Painan, 10 Januari 2022  
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Pesisir Selatan

  
**EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.Si**  
 NIP. 19670712 199202 1 001