




 <p>PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN</p>	Nomor SOP	800/601/DKPS-PS/2022
	Tanggal Pembuatan	30 Januari 2022
	Tanggal Revisi	-
<p>DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</p>	Tanggal Efektif	31 Januari 2022
	Disahkan oleh	 <p>Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan</p> <p><u>Evanduz Yuliasman, SE. M. Si</u> NIP. 6670712 199202 1 001</p>
<p>Bidang Pelayanan dan Pendaftaran Penduduk Kasi Pindah Datang Penduduk</p>	Nama SOP	Pelayanan Pindah Datang Penduduk
Dasar Hukum		
<p>1. Keputusan Presiden Nomor 88 Tahun 2004 tentang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</p> <p>2. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan</p> <p>3. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2013 tentang Perubahan UU No 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan</p>	<p>Kualifikasi pelaksana</p> <p>1. Terbitnya Surat Pindah Penduduk</p> <p>2. Terekamnya Data Kependudukan yang Valid</p> <p>3. Pelayanan Masyarakat</p>	
Keterkaitan		
<p>1. Dokumen Kependudukan</p> <p>2.</p>	<p>Peralatan/perlengkapan</p> <p>1. Hecter</p> <p>2. ATK (Kertas, Lem, gunting, dll)</p> <p>3. Komputer yang telah ada aplikasi SIAK dan tersambung dengan Server</p>	
Peringatan		
<p>Apabila SOP tidak dilaksanakan maka program kegiatan tidak berjalan</p>		<p>Pencatatan dan pendataan</p>

Prosedur Pengurusan Surat Pindah

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
	Surat Masuk	Masyarakat	Petugas Loker Operator Validasi	Operator Cetak	Kabid/JFT	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Masyarakat datang ke Capil dengan membawa syarat lengkap : - Untuk Pindah Keluar Kabupaten membawa , KK Asli - untuk kedatangan membawa Surat pindah dari Capil daerah Asal						pena	5 menit	bahan
2	Menerima bahan, meneliti kelengkapan untuk diproses dan Menyesuaikan dengan data yang ada dikomputer dan konfirmasi langsung kemasyarakat bila ada yang kurang jelas						Buku BHPPK, Pena	5 menit	bahan
3	Memverifikasi permohonan surat pindah dari permohonan masyarakat						Pena	1 hari	bahan
4	Mnerbitkan Surat Pindah						Hecter, Pena	5 menit	Indikator kinerja kegiatan
5	Menanda tangani dokumen (Tanda Tangan Elektronik)						Pena	5 menit	surat pindah
6	Surat tersebut diserahkan ke Petugas Loker dan selanjutnya diserahkan ke Masyarakat						Pena	2 hari	Surat Pindah/Database