



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

OPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

BIDANG : SEKRETARIAT
KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
SUB KEG : PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN
BANGUNAN LAINNYA

I. LATAR BELAKANG

a. Dasar Hukum

- 1) Program Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023, yaitu Program Penataan Administrasi Kependudukan yang tertuang dalam Rencana Kerja Anggaran dan DPA OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023.
- 2) Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 7 Tahun 2021 tentang APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2022.
- 3) Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 157 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2022.

b. Gambaran Umum

Dalam rangka kelancaran tugas rutin kantor dibutuhkan pemeliharaan rutin gedung kantor guna terciptanya keindahan dan kebersihan kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Tersedianya pemeliharaan rutin gedung kantor tahun 2023 pada Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bagunan Lainnya untuk keindahan dan terpeliharanya bangunan kantor.

II. KEGIATAN YANG AKAN DILAKSANAKAN

a. Uraian Kegiatan

Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bagunan Lainnya merupakan kegiatan yang dapat meningkatkan kenyamanan dan keindahan bangunan gedung kantor.

b. Batasan Kegiatan

Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bagunan Lainnya meliputi kegiatan pemeliharaan supaya gedung kantor kelihatan bersih, nyaman dan asri guna kelancaran pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

III. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud Kegiatan

Terpeliharanya bangunan gedung kantor yang bersih dan indah guna kelancaran kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

- b. Tujuan Kegiatan
Tersedianya pemeliharaan rutin gedung kantor guna kelancaran tugas-tugas harian kantor.

IV. KELUARAN

- a. Kualitatif
Terlaksananya semua kegiatan pelayanan administrasi kependudukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Pesisir Selatan.
- b. Kuantitatif
Terlaksananya seluruh pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

V. CARA PELAKSANAAN

- a. Metode Pelaksanaan
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya secara berkala/rutin.
- b. Tahapan Kegiatan
Terpeliharanya Gedung dan Halaman Kantor yang baik.

VI. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dilakukan di wilayah kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

VII. PELAKSANA DAN PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

Pelaksana : OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan pada Bidang Sekretariat.
Penanggung Jawab : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pesisir Selatan.

VIII. JADWAL KEGIATAN

- a. Waktu Pelaksanaan
Kegiatan dilaksanakan dari tanggal 02 Januari s.d 31 Desember 2023.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des
1-May												
6-Oct												
15-Nov												
16-20												
21-25												
26-31												

Keterangan :



Pelaksanaan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

IX. BIAYA

Pelaksanaan kegiatan ini dianggarkan oleh APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 15.015.000,- (lima belas juta lima belas ribu rupiah).

Painan, Agustus 2022

Pengguna Anggaran



EVA FAUZA YULIASMAN, SE, M.Si

Nip. 19670712 199202 1 001