

**RENCANA AKSI TRIWULAN I
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESIRIS SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

No	Sasaran	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA				PROGRAM	URAIAN	Indikator Kinerja (Outcome)/(Output)	Satuan	Target	Anggaran	RENCANA AKSI	RENCANA												PENANGGUNG JAWAB												
			RENCANA											REALISASI																								
			TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV													
1	2	3	TW I	TW II	TW III	TW IV	5	8	9	10	11	(10)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	(13)	
							UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN																															
1	TERWUJUDNYA PEMERINTAHAN YANG AKUNTABEL DAN BERKINERJA	1. Nilai RB Perangkat Daerah				B	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	8	66.871.250	1	Menyusun dan membuat Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																					Sekretariat Dinas Dukcapil			
		2. Nilai AKIB Perangkat Daerah		A			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen	11	2.715.294.608	2	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah																								
							Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bulan	12	446.163.206	3	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah																								
							Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah	Unit	1	125.000.000	4	Melakukan Pengadaan Barang Milik Daerah																								
							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bulan	12	1.353.808.195	5	Menyediakan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah																								
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpeliharanya peralatan kantor dan perlengkapan kantor (unit)	Terpeliharanya peralatan kantor dan perlengkapan kantor (unit)	Bulan	12	142.997.350	6	Melakukan Pemeliharaannya peralatan kantor dan perlengkapan kantor (unit)																								
2	Meningkatnya Keterbukaan Informasi dan Pelayanan Publik	1. Indeks Kepuasan Masyarakat				84							1. Menyusun Proposal																							Bidang Pencapil		
		2. Cakupan Layanan Adminduk dan Capil				47							2. Membentuk Tim Survei Indeks Kepuasan Masyarakat																									
													3. Menyusun Instrumen Survey																									
													4. Menentukan Besar dan Teknik Penarikan Sampel																									
													5. Menentukan Responden																									
													6. Melaksanakan Survey																									
													7. Mengolah Hasil Survey																									
													8. Menyajikan dan Melaporkan Hasil Survey																									
													1. Melakukan Rapat Dinas tentang Cakupan Layanan yang akan dilakukan																									
													2. Membuat SK Petugas Pelayanan Adminduk dan Capil																									
													3. Melakukan Pelayanan Adminduk dan Capil																									
													4. Melakukan monitoring pelayanan																									
													5. Melakukan perbaikan peralatan dan jaringan																									
													6. Membuat laporan capaian kinerja																									
3	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	1. Nilai Kematangan Inovasi Daerah				100							1. Melakukan rapat dinas tentang kematangan Inovasi OPD																									
													2. Membuat SK tentang Penetapan Inovasi dan Tim Pengelola Inovasi Pelayanan																									
													3. Melakukan kerjasama Inovasi dengan OPD dan Lembaga Lain																									
													4. Mengikuti Rapat dan Bimbingan teknis tentang kematangan inovasi OPD																									
													5. Mendokumentasikan Dokumen Inovasi																									
													6. Melakukan evaluasi nilai kematangan inovasi daerah																									

TOTAL

4.850.134.609

Painan, 3 April 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan

EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M, SI
NIP. 19670712 199202 1 001