

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN</p>	Nomor SOP	800/484/DKPS-PS/2022
	Tanggal Pembuatan	06 Juni 2022
	Tanggal Revisi	
<p>DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN</p>	Tanggal Efektif	06 Juni 2022
	Disahkan oleh	<p>KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PESISIR SELATAN</p>  <p><u>EVAFAUZA YULIASMAN, SE.M.Si</u> NIP. 19670712 199202 1 001</p>
<p>BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA SEKSI PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</p>	Nama SOP	Backup DATABASE Biometrik KTP-el

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<p>a. Undang-Undang No. 24 tahun 2013 tentang Perubahan Atas UU No 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan</p> <p>b. Peraturan Presiden Nomor 40 tahun 2019 tentang Pelaksanaan UU No. 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana diubah dengan UU No. 24 Tahun 2013 tentang Perubahan UU No. 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan</p> <p>c. Permendagri No. 25 tahun 2011 tentang Pedoman Pengkajian, Pengembangan dan Pengelolaan SIAK</p> <p>d. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 07 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Daerah No. 11 Tahun 2010 tentang Administrasi Kependudukan</p> <p>e. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 51 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Pesisir Selatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal SLTA 2. Menguasai Komputer 3. Memahami tentang Aplikasi SIAK dan Biometrik KTP-el 4. ADB 5. JF Administrator Database Kependudukan 6. Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP recovery database Biometrik KTP-el	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer dan perlengkapannya 2. Server KTP Elektronik 3. Harddisk/Flashdisk 4. Jaringan Komunikasi Data
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Biasakan untuk selalu mengbackup Database dan hati-hati dalam mengbackup data	Pengamanan database Biometrik KTP-el

Prosedur Recovery Database SIAK

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		ADB	Kasi PIAK	Kabid PIAK & PD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Persiapan membackup database				Menentukan waktu backup			
2	Membuka file backup.bat diserver dan jalankan				PC. Server	10-30 Menit	File backup master.dmp	
3	Masuk ke folder backup diserver				PC. Server	2 menit	Data verifikasi, registrasi	
4	Membuat folder baru dengan format penamaan "yymmdd"				PC. Server	1 menit	Folder baru	
5	Meletakkan file backup master.dmp kedalam folder yang baru saja dibuat				PC. Server	5 menit	Folder berisi database	
6	Membuat copian file ke dalam disk/hardisk/flashdisk untuk backup data				PC. Server	10-20 menit	Backup database	
7	Menerima copian backup database dari ADB				Hardisk/Flashdisk	5 menit	Backup database	
8	Menerima copian backup database dari JF ADB				Hardisk/Flashdisk	5 menit	Backup database	
9	Mencatat dalam Agenda				Buku Agenda	5 menit	Catat dalam buku Agenda	

Painan, 06 Juni 2022
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Pesisir Selatan


EVAFAUZA YULIASMAN, SE, M.Si
NIP. 19670712 199202 1 001