

BERITA ACARA **SERAH TERIMA BLANKO KTP DAN RIBBON**

Pada hari ini Jumat tanggal dua puluh sembilan bulan Maret Tahun Dua Ribu Sembilan belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **DEVI MUFIANTI TAUFIK,S.Sos**
Nip. : 19761212 200801 2 013
Jabatan : **Pengurus Barang**
Selanjutnya disebut pihak Pertama

2. Nama : **BASRI HASANNUDIN**
Nip. : 19851228 201001 1 008
Jabatan : **Kepala UKL Sutera**
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama menyerahkan Blanko KTP dan Ribbon :

No.	Jenis Barang	Kode	Jumlah	Satuan
1	Blangko KTP	-	1500	pcs
2	Ribbon		8	buah

Kepada pihak kedua menerima Blanko KTP dan Ribbon tersebut diatas dalam keadaan baik dan cukup.

Demikianlah berita acara serah terima Blanko KTP dan Ribbon ini kami buat untuk dipergunakan dimana perlunya.

Yang menerima
Pihak kedua



BASRI HASANNUDIN
NIP. 19851228 201001 1 008

Painan, tanggal tersebut diatas
Yang menyerahkan
Pihak pertama



DEVI MUFIANTI TAUFIK,S.Sos
NIP.19761212 200801 2 013



Mengetahui
Sekretaris



MASRIL.S.Kom,M.Si
NIP. 19710303 199701 1 002